

Řád školní družiny

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád ŠD je zpracován v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Obsah Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení:

- § 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona
- Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

1.1. Poslání školní družiny

Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Její činnost probíhá ve dnech školního vyučování pro žáky 1.- 5. ročníku ZŠ, přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák má právo:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním a před jiným projevem rizikového chování

Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí opustit prostory ŠD
- řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- písemně odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD

- v případě nespokojenosti obrátit se na ředitele školy

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně a včas docházel do ŠD
- písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD žák nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- uhradit včas stanovený poplatek za ŠD.

Kontakt zákonných zástupců s vychovatelkou je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě. Je možné telefonovat, využívat i pracovní e-mail školy (adresa na webu školy).

Družina organizuje zájmové vzdělávání pro žáky přihlášené k pravidelné docházce, docházka je evidována v „Přehledu výchovně vzdělávací práce“, který je součástí webové aplikace Škola Online.

3. Provoz a vnitřní režim

3.1. Přihlašování a odhlašování do ŠD

Provoz ŠD začíná v **6:00 hodin**.

Ráno děti přicházejí do budovy I. stupně ZŠ (ulice Školní 118) hlavním vchodem, v šatně si uloží věci a odejdou do ŠD. Vchod do budovy se z bezpečnostních důvodů uzamyká pomocí elektronického zámku.

Děti, které přijdou později, zazvoní na vychovatelku a ta jim umožní vstup do budovy školy.

Po vyučování přecházejí děti do školní družiny, po osobní hygieně jdou na oběd do školní jídelny a po obědě do ŠD.

Po obědě si děti dle svých zájmů hrají **do 13:00 hodiny**. V této době je možné si děti vyzvednout osobně nebo odcházejí sami dle přání rodičů a zápisu v zápisném lístku event. po písemném oznámení aktuální změny.

Po této době odchází celé oddělení ven nebo má zaměstnání ve škole. Vychovatelka ŠD vykonává zároveň dozor nad oddělením, nemůže ponechat děti bez dozoru a musí se jim plně věnovat, proto v této době žáci z družiny neodcházejí - děkujeme za pochopení.

Po 14:30 hod. jsou všichni žáci s p. vychovatelkou ve školní družině.

V 16:00 hodin končí pobyt v ŠD. Děti, které jdou domů samy, odcházejí. Zbývající děti jsou s p. vychovatelkou, která má ten den službu a rodiče si děti vyzvedávají osobně.

Děti, které mohou odcházet ze ŠD bez doprovodu a mají odejít jinak, než je uvedeno na přihlášce, musí donést p. vychovatelce lístek opatřený datem a čitelným podpisem zákonného zástupce. Slouží pro p. vychovatelku jako doklad.

Provoz ŠD končí v 16:00 hodin.

Zajišťování dohledu nad žáky v době, kdy neprobíhá výuka (prázdniny, ředitelské volno atd.) si budou rodiče řešit individuálně.

Učitelé i vychovatelky plní v době prázdnin nebo ředitelského volna individuální úkoly.

3.2. Organizace činnosti

- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6. 00 do 7,20 hodin ráno a od konce vyučování do 16,00 hodin.
- Z důvodu nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto:
 - po obědě do 13,00 hod
 - po vycházce od 14,30 hod
- Na nepovinné předměty, jsou děti uvolňovány dle záznamu na zápisném lístku.
- V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je ŠD mimo provoz, v době mimořádného volna dle dohody se zřizovatelem. Před každými prázdninami jsou žáci s dostatečným předstihem vychovatelkami ŠD informace o provozu ŠD.
- Rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

3.3. Chování žáků

- Žák bez vědomí vychovatelky prostory školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisném lístku.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Vychovatelky odpovídají za bezpečnost žáků zapsaných v odděleních ŠD, od jejich příchodu do ŠD až do jejich odchodu; případně po dobu, která byla se zákonným zástupcem dohodnuta písemnou dohodou.
- Za bezpečný přechod žáků do ŠD po ukončení vyučování zodpovídá učitel, jenž vyučoval poslední hodinu ve třídě. Při půleném vyučování odvádí část třídy paní vychovatelka.
- Při vycházkách a jiných akcích organizovaných mimo ŠD zodpovídá za bezpečnost žáků paní vychovatelka.
- Zjistí-li vychovatelky ŠD onemocnění žáka, oznámí neprodleně tuto skutečnost jeho zákonným zástupcům.
- V případě úrazu žáka zajistí paní vychovatelka první pomoc, případně ošetření u lékaře ve spolupráci s vedením školy nebo zákonným zástupcem žáka.

- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t. j. udělování výchovných opatření, případně klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

5. Dokumentace

Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- evidence docházky v systému Škola Online
- docházkový sešit

V Kostomlatech dne 31.8.2023

Aktualizace dne 27.8.2025

Ing. Petr Martínek

Ředitel školy